

## CHANGEMENTS DE DECLARANT RESPONSABLE

### إجراءات تغيير المسئول المعلن

#### POUR UN GIE OU UNE ASSOCIATION

- 1- Lettre de démission adressée au président du GIE ou le l'association
- 2- Procès verbal de nomination du nouveau déclarant responsable signé par les membres
- 3- Dossier du nouveau déclarant (cf: fiche de renseignement ouverture )
- 4- Arrêté d'ouverture

#### En cas de décès

- 1- Acte de décès
- 2- Lettre de proposition du nouveau déclarant par le président du GIE ou le l'association

#### GESTION INDIVIDUELLE

Une école n'est pas cessible  
Si le déclarant est incapable de gérer l'école il demande la fermeture de l'école et propose un nouveau déclarant  
Ce dernier constitue un dossier du déclarant responsable avec changement de dénomination de l'école

#### En cas de décès

- 1- acte de décès
- 2- acte d'héritage
- 3- arrêté d'ouverture de l'école
- 4- procès de réunion de famille pour la nomination du nouveau déclarant responsable signé par tous les membres et légalisé.

#### بالنسبة للمؤسسات التابعة للمصلحة الاقتصادية أو الجمعية :

- رسالة الاستقالة إلى رئيس المصلحة أو الجمعية
- محضر اجتماع تعيين المسئول المعلن الجديد عليه توقيع جميع الأعضاء
- ملف المسئول المعلن
- صورة رخصة فتح المدرسة .
- عند وفاة المسئول المعلن يضاف من الملف: شهادة الوفاة
- ترشيح المسئول المعلن الجديد من قبل رئيس المصلحة أو الجمعية
- ملف المسئول المعلن

#### بالنسبة للمؤسسات الفردية:

- إذا عجز مسئول معلن مدرسة فردية عن إدارة مدرسته، فإنه يطلب إغلاق المدرسة وترشيح مسئول معلن جديد. وهذا الأخير يملئ ملف المسئول المعلن مع تغيير اسم المدرسة:  
أما إذا كانت العجز لوفاة فإنه يضاف في الملف
- شهادة الوفاة
  - شهادة الإرث
  - رخصة فتح المدرسة
  - محضر اجتماع الورثة لتعيين المسئول المعلن الجديد عليه توقيع جميع أفراد الأسرة