



REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple - Un But - Une Foi

MINISTRE DE L'EDUCATION  
DIVISION DE L'ENSEIGNEMENT PRIVE

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS  
POUR UNE AUTORISATION D'ENSEIGNER  
DANS LES ECOLES PRIVEES DU SENEGAL**

*Toute demande d'autorisation d'enseigner doit être accompagnée des pièces suivantes :  
( cf article 2 du décret n°98 – 563 du 26 juin 1998 )*

- 1 – Une demande manuscrite adressée au Ministre de l'Education
- 2 – Un extrait de naissance ou une photocopie légalisée de la carte d'identité nationale
- 3 – Un certificat de visite et de contre visite moins de trois mois
- 4 – Un certificat du casier judiciaire moins de trois mois
- 5 – Un certificat de nationalité
- 6 – Une copie légalisée du diplôme
- 7 – Un curriculum vitae
- 8 – Une enveloppe timbrée portant l'adresse du postulant
- 9 – Une attestation montrant que vous êtes hors du Fichier de la Fonction Publique

**NB :** *e dossier de demande d'autorisation d'enseigner est déposé entre le 15 juillet et le 15 septembre de chaque année scolaire au niveau des Inspections d'Académie.*

**ملف طلب رخصة التدريس  
يقدم ملف طلب الرخصة من 15 يوليو إلى 15 أوت من كل سنة**

- طلب خطي إلى وزير التربية
- الشهادة الميلادية أو صورة من البطاقة الشخصية
- شهادة صحية لا تتجاوز عن ثلاثة اشهر
- شهادة عدم سابق الحكم
- شهادة الجنسية
- صورة مصدقة من الشهادة الأكاديمية
- شهادة عدم القيد في الوظيفة العمومية.